



KAUNO "NEMUNO" MOKYKLA DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Kodas 9013616 A. ir J. Gravrogų 9 LT-51453, Kaunas tel. (8 37) 454419 fax. (8 37) 451420
el. paštas nemunovm@nemunas.kaunas.lm.lt

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2016 M.
FINANSINIŲ ATASKAITŲ

2017-03-14 Nr. 5
I Nr.

Bendroji dalis

1. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir anšpaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Mokyklos buveinės adresas: A. ir J. Gravrogų g. 9, Kaunas, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas 190136168.
2. Mokykla yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Kauno miesto savivaldybės biudžeto.
3. Mokyklos savininkė yra Kauno miesto savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kauno miesto savivaldybės taryba, kuri koordinuoja mokyklos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia mokyklos nuostatus, priima sprendimą dėl mokyklos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Mokykloje dirba vidutiniškai 74 darbuotojai. Iš jų 46 mokytojai ir 24 aptarnaujančio techninio personalo darbuotojų.
5. Mokykla vykdo pradinio, pagrindinio ir ikimokyklinio ugdymo funkcijas.
6. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 biudžetinius metus.
7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginių vienetais – eurai.
8. Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

Apskaitos politika

9. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.
10. Kauno „Nemuno“ mokykla daugiafunkcis centras apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:
 - Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
 - Lietuvos respublikos Buhalterinės apskaitos įstatymas;
 - Lietuvos respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
 - Lietuvos respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
 - Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.
11. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.
12. Mokykla sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

- Pinigų;
- Subjekto;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato.

13. Mokykla rengia žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinį.

Finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios ataskaitos:

- finansinės būklės ataskaita;
- veiklos rezultatų ataskaita;
- pinigų srautų ataskaita;
- grynojo turto pokyčių ataskaita;
- aiškinamasis raštas.

14. Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis. Apskaitos vadovas parengtas ir patvirtintas direktorės 2011 m. rugpjūčio mėn. 31 d. įsakymu Nr. 1.4-126. Įstaigos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus.

15. Pokyčių, reglamentuojančių apskaitos politiką 2016 m. nebuvo.

16. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

17. Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

18. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami mokyklos sąskaitų plano sąskaitose.

19. Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose mokyklos apskaitos politikos skyriuose.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

20. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13 – tajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

21. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

22. Viso įstaigos nematerialiojo turto tarnavimo laikas yra ribotas, finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos sumą.

23. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

24. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė yra nulis eurų..

25. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti direktorės 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 1.4-41.

26. Nematerialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos mokyklos apskaitos vadovo Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Ilgalaikis materialusis turtas

27. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12-ajame VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

28. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS

29. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

30. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą..

31. Ilgalaikis materialusis turtas mokyklos apskaitoje registruojamas jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų.
32. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.
33. Materialiojo turto likvidacinė vertė yra nulis eurų.
34. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus direktorės 2010 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. 1.4–41.
35. Materialiojo turto apskaitos tvarka ir procedūros nustatytos apskaitos vadovo Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

Atsargos

36. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, taip pat ir sudarant finansines ataskaitas.
37. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą mokykla taiko konkrečių kainų būdą.
38. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus ir atsarginių dalių vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas.
39. Naudojamo ūkinio inventoriaus, grožinės literatūros ir vadovėlių kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, kaip numatyta apskaitos vadovo Atsargų apskaitos tvarkos apraše nustatyta tvarka.

Išankstiniai apmokėjimai, gautinos sumos ir pinigai

40. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
41. Apskaitoje registruojama išankstinių apmokėjimų suma, nurodyta banko išrašė. Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.
42. Gautinos sumos pagal tikslą skirstomos į gautinas sumas iš:
 - Europos Sąjungos;
 - tarptautinių organizacijų;
 - valstybės biudžeto;
 - savivaldybės biudžeto;
 - kitų šaltinių.
43. Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Mokykla grynaisiais pinigais nedisponuoja.

Finansavimo sumos

44. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“ nustatytus kriterijus.
45. Finansavimo sumos – iš savivaldybės, valstybės, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti pinigai arba kitas turtas, skirti mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti bei vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms padengti ir kaip paramą gautą turtą.
46. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
47. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.
48. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti yra

- laikomos visos likusios finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
49. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.
50. Finansavimo sumos apskaitomos vadovaujantis apskaitos vadovo Finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašu.

Finansiniai įsipareigojimai

51. Mokykloje visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
52. Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo aktus, buhalterines pažymas ar kitus jų pagrindimo dokumentus.
53. Ilgalaikių įsipareigojimų mokykla neturi.
54. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos

55. Pajamų apskaitos principai ir taisyklės apskaitos politikoje nustatyti vadovaujantis 10-ajame VSAFAS ir 20-ajame VSAFAS nustatyta tvarka.
56. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
57. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.
58. Pajamos apskaitomos vadovaujantis Pajamų apskaitos tvarkos aprašu bei Finansavimo sumų apskaitos tvarkos aprašu.

Sąnaudos

59. Sąnaudų apskaita tvarkoma vadovaujantis 11-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standarte „Sąnaudos“ nustatytais reikalavimais.
60. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.
61. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.
62. Sąnaudos grupuojamos pagal veiklos kryptis: pagrindinės veiklos sąnaudos ir kitos veiklos sąnaudos.
63. Pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį skirstomos pagal sąskaitų plano sąskaitas.
64. Sąnaudų apskaita registruojama vadovaujantis Sąnaudų apskaitos tvarkos aprašu.

Pastabos

Nematerialusis turtas

65. Mokykloje nematerialusis turtas yra programinė įranga bei remonto techninis projektas.
66. Programinei įrangai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas.
67. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2016 m. pagal 13 – ojo standarto „Nematerialusis turtas“ I priede nustatytą formą (P3). Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
68. Mokyklos ankstesniųjų metų įsigijimo programinė įranga yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje. Jos likutinė vertė yra lygi 0,00 Eur.. Visos programinės įrangos įsigijimo savikaina yra 2708,57 Eur., techninio projekto įsigijimo savikaina 2891,13 eurų.
69. Turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas mokyklos veikloje, nėra.

70. Naujo turto, įsigyto perduoti ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto, mokykloje nėra.

Ilgalaikis materialusis turtas

71. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, kurioms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:
- Pastatai – 90 metų;
 - Statiniai – 15 metų;
 - Mašinos ir įrengimai – 5 metai;
 - Kompiuteriai – 3 metai;
 - Baldai ir kita biuro įranga – 3 metai.
72. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo standarto „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą (P4).
73. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Tai IMT
- grupė Statiniai – 348,70 Eur. įsigijimo vertė;
 - grupė Kompiuteriai – 38004,35 Eur. įsigijimo vertė;
 - grupė Mašinos ir įrengimai – 7598,18 Eur. įsigijimo vertė;
 - grupė Baldai ir kita biuro įranga – 13428,97 Eur. įsigijimo vertė.
74. Turto užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.
75. Mokykloje yra turto, kuris nenaudojamas veikloje. Tai IMT grupės Kompiuteriai turtas, kurio įsigijimo vertė 15489,47 Eur. Šis turtas yra visiškai amortizuotas. Likutinė vertė yra nulis Eur.
76. Mokykla pagal panaudos sutartis naudoja ilgalaikio materialaus turto už 4630,45 eurų.
77. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tik pajamoms iš nuomos nėra.
78. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos sutartis, kurio nuomos sutarties laikas nepasibaigęs, taip pat nėra.
79. Turto perduoto bankui taip pat nėra.

Atsargos

80. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikiama pagal 8-ojo standarto „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą (P8).
81. Atsargų likučių laikotarpio pabaigoje nėra.
82. Atsargų, įsigytų perduoti ir patikėjimo teise perduotų kitiems subjektams mokykloje nėra.
83. Atsargų nuvertėjimo per 2016 m. apskaitoje nėra.

Išankstiniai apmokėjimai, gautinos sumos ir pinigai

84. Metų pabaigoje mokykla banko sąskaitoje turėjo 4224,51 eurų piniginių lėšų.
85. Tai nebiudžetinės lėšos, gautos kaip parama mokyklai pagal paramos labdaros įstatymą.
86. Pinigų, gautų iš savivaldybės ar valstybės biudžeto veiklos programoms vykdyti mokykla ataskaitinio laikotarpio pabaigai neturi.
87. Informacija apie pinigus pateikta 17-ojo standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatyta forma (P11).
88. Pagal 17 – ojo standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede nustatytą formą (P24) pateikiama informacija apie įsipareigojimus nacionaline ar užsienio valiuta.
89. Užsienio valiuta mokykla veiklos nevykdė ir įsipareigojimų neturi.
90. Nacionaline valiuta (eurais) mokykla turi įsipareigojimus:
- atsiskaitymams su tiekėjais iš biudžeto lėšų 4891,78 Eur.;
 - socialinio draudimo įmokoms 42,69 Eur.;

- atsiskaitymams su darbuotojais už sukaupias atostogas 22346,47 Eur.;
 - kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 923,02 Eur.;
 - Atsiskaitymams su tiekėjais iš specialiųjų programų lėšų 1970,70 Eur.
91. 17 – ojo standarto 7 priede (P10) pateikiama informacija apie per vienerius metus gautinas sumas. Gautiną sumą sudaro:
- gautinos sumos iš biudžeto atsiskaitymams su tiekėjais 4891,78 Eur.;
 - su darbuotojais už darbo užmokestį ir soc. draudimo įmokas 42,69 Eur.;
 - su darbuotojais už sukaupias atostogas 22346,47 Eur.;
 - už patalpų nuomą iš nuomininkų 1109,62 Eur.;
 - už darželio grupių maitinimą (tėvų įmokos) 1970,70 Eur.;
 - iš biudžeto grąžintina pervesta suma už nuomą 7026,41 Eur.;
 - gautina suma iš tiekėjų 27,60 Eur.;
 - Sumokėtos valstybinio socialinio draudimo įmoko už 2017 m. 495,47 Eur.;
92. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikiama 6 – ojo standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priedo formoje (P9).
93. Išankstinių apmokėjimų tiekėjams metų pabaigoje nebuvo.
94. Išankstinių apmokėjimų ir pinigų nuvertėjimo apskaitoje nėra.

Finansavimo sumos

95. Finansavimo sumos pagal finansavimo šaltinį, paskirtį ir pokyčius pateikiama 20 – ojo standarto „Finansavimo sumos“ 4 priede pateiktoje formoje (P12).
96. Gautos finansavimo sumos apskaitoje registruojamos tada, kai faktiškai gaunamos lėšos į sąskaitą arba gaunamas nepiniginis turtas.
97. Nemokamai gautas turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, taip pat registruojamos gautos finansavimo sumos iš kitų šaltinių.
98. Pagal finansavimo šaltinį gautos finansavimo sumos skirstomos :
- iš valstybės biudžeto gauti asignavimai (Valstybinių funkcijų programos vykdymui gautos lėšos);
 - iš Europos Sąjungos (gautas turtas);
 - iš savivaldybės biudžeto gauti asignavimai (Biudžetinių įstaigų veiklos programai, Socialinių paslaugų ir kitos paramos teikimo programai, Miesto plėtros ir verslo skatinimo programai, specialiajai švietimo ir ugdymo programai vykdyti gautos lėšos);
 - iš kitų šaltinių gauti asignavimai (gautos paramos lėšos pagal paramos ir labdaros įstatymą

Finansiniai įsipareigojimai

99. 17– ojo standarto „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede (P17) pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas skolas.
100. Visi įsipareigojimai apskaitomi nacionaline valiuta eurai.
101. Ilgalaikiai įsipareigojimai – tai finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos.
102. Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai –tai finansiniai įsipareigojimai, kuriuos privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo laikotarpio dienos. Mokykla turi tik trumpalaikius įsipareigojimus.
103. Įsipareigojimai tiekėjams apskaitomi pagal kiekvieną tiekėją. Mokėtinų sumų tiekėjams registruojamos pagal iš tiekėjų gautų sąskaitų faktūrų ir kitų dokumentų sudarymo datą. Su darbo santykiais susijusios mokėtinų sumos registruojamos apskaitoje

pagal kiekvieno mėnesio, už kurį mokamas darbo užmokestis, darbo apskaičiavimo žiniaraščių paskutinės mėnesio dienos datą.

104. Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro trumpalaikiai įsiskolinimai už paslaugas iš biudžeto lėšų:

• Už šilumą AB „Kauno energijai“ įsiskolinimas	3383,13 Eur.;
• už elektros energiją	
• AB „Energijos skirstymo operatorius“	196,95 Eur.;
• už elektros energiją UAB „Imlitex“	253,45 Eur.;
• už ryšio paslaugas AB „TEO LT“	35,58 Eur.;
• už ryšio paslaugas UAB „Tele2“	36,30Eur.;
• už paslaugas „Informatikos ir ryšių technologijos centras“	12,10 Eur.;
• už maisto gamybos išlaidas UAB „Pontem“	361,60 Eur.;
• už elektroninio dienyno aptarnavimą	2,79 Eur.;
• už šiukšlių išvežimą UAB „Kauno švara“	85,47Eur.;
• už kilimėlių keitimą UAB „Lindstrom“	48,40 Eur.;
• už maistą darželiui UAB „Pontem“	2376,71 Eur.;
• už paslaugas UAB „Šilumita“	70,00 Eur.
Iš viso	6862,48 Eur.

105. Iš nebiudžetinių lėšų įsiskolinimo nėra .

106. Sukauptų atostoginių sąnaudas sudaro:

- atostoginių išmokos pedagoginiams darbuotojams 15310,15 Eur.;
- techninio personalo darbuotojams 7036,32 Eur.

107. Darželio tėvų įmokų permokos įsiskolinimas 923,02 Eur.

108. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai tai sumos:

- socialinio draudimo įmokoms iš asmens lėšų 42,69 Eur.

Pajamos

109. 10-ojo standarto „ Kitos pajamos“ 2 priede patvirtintoje formoje (P21) pateikiama informacija apie mokyklos kitos veiklos pajamas.

110. Kitos veiklos pajamos yra pajamos, gaunamos iš patalpų nuomos.

111. Pagal pasirašytas veiklos nuomos sutartis būsimąsias įmokas atspindi 19 -ojo standarto „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ 8 priede patvirtintos formos duomenys.

112. Valgyklos nuomos sutartis pasirašyta 2015-12-30 d. ir galioja iki 2018-06-30

113. Sporto salės nuomos sutartys galioja iki 2017-06-30.

Sąnaudos

114. Pagrindinės veiklos mokyklos sąnaudos pateikiamos 25 – ojo standarto „Segmentai“ priede patvirtintoje formoje (P2).

115. Pagrindinės veiklos komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

- ryšių sąnaudos 2192,20 Eur.;
- šildymo sąnaudos 36274,12 Eur.;
- elektros sąnaudos 6359,20 Eur.;
- vandens sąnaudos 2301,46 Eur.;
- Šiukšlių išvežimo 2024,98 Eur.

116. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

- priskaitymai darbo užmokesčiui 427381,70 Eur.;
 - priskaitymai socialiniam draudimui 130356,75 Eur.
(priedas P22).
117. Transporto sąnaudas sudaro:
- sąnaudos už transporto išlaidas moksleivių pavėžėjimui į mokyklą pagal „Socialinių paslaugų ir kitos paramos teikimo programą“ 83,50 Eur.;
118. Sunaudotų atsargų sumas sudaro :
- medžiagų sunaudojimo sąnaudos iš savivaldybės biudžeto lėšų 16012,56 Eur.;
 - medžiagų įsigijimas iš nebiudžetinių lėšų 212,29 Eur.;
 - medžiagų įsigijimas iš Mk lėšų 5,50 Eur.;
 - medžiagų sąnaudos iš spec. lėšų 1641,58 Eur.;
 - medikamentų sąnaudos 100,00 Eur.;
 - įsigytas trumpalaikis turtas iš savivaldybės biudžeto lėšų 19578,41 Eur.;
 - įsigytas trumpalaikis turtas iš spec. lėšų 1999,86 Eur.;
 - įsigytas trumpalaikis turtas iš nebiudžetinių lėšų 1435,06 Eur.;
 - patalynės įsigijimo sąnaudos 700,00 Eur.;
 - mokymo priemonių ir grožinės literatūros įsigijimo sąnaudos 15000,00 Eur.;
 - vadovėlių sąnaudos 1994,50 Eur.;
 - nemokamai gautų atsargų sąnaudos iš valstybės biudžeto 46,30 Eur.;
 - iš savivaldybės biudžeto 33,66 Eur.;
 - iš Europos Sąjungos lėšų 7,80 Eur.;
 - iš kitų šaltinių sąnaudos 1651,64Eur.;
119. Kitų paslaugų sąnaudas sudaro:
- maisto gamybos sąnaudos moksleivių maitinimui 3815.31 Eur.;
 - kitų išlaidų sąnaudos 7927.62 Eur.;
 - pažintinės veiklos sąnaudos 447.27 Eur.;
 - elektroninio dienyno aptarnavimo mokesčio sąnaudos 420,49 Eur.;
 - maitinimo sąnaudos 24325.41 Eur.;
 - Vasaros stovyklos organizavimo sąnaudos 400.00 Eur.
120. Piniginės veiklos pinigų srautai pateikti 25 – tojo VSAFAS „Segmentai“ priede pagal išlaidų rūšį klasifikuojami kaip pagrindinės veiklos sąnaudų rūšys.

Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai

121. Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Mokykloje atidėjiniai neformuojami.
122. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto apskaitos bei poataskaitinių įvykių principai nustatyti 18-tame VSAFAS.
123. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų mokykla neturi.
124. Poataskaitinių įvykių įstaiga neturi.

Nuoma, finansinė nuoma,(lizingas)

125. Mokykla turto nesinuomoja, finansinės nuomos (lizingo) neturi.

Įstaigos grynasis turtas, rezervai

126. Mokykla neformuoja jokių rezervų.

Kitos pajamos, finansinės investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

127. Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis 10-tuoju VSAFAS „Kitos pajamos“.
128. Visos pajamos skirstomos į
- Pagrindinės veiklos;
 - Kitos veiklos;
 - Investicinės veiklos.
129. Pagrindinės veiklos pajamomis laikomos pajamos, gautos vykdant mokyklos nuostatuose nustatytą veiklą. Pajamos gautos iš veiklos, kuri pagal nuostatus nepriskirta pagrindinei veiklai, priskiriamos kitos veiklos pajamoms.
130. Mokykla vykdo gauna pagrindinės veiklos pajamas. Jas sudaro pajamos iš patalpų nuomos, tėvų įmokų už darželio ugdytinių išlaikymą įstaigoje.
131. Investicinės veiklos mokykla nevykdo. Investicinės veiklos sąnaudas sudaro delspinigiai priskaičiuoti už socialinių įmokų s pavėluotą sumokėjimą. Duomenys pateikti P23 „Finansinės investicinės veiklos pajamos ir išlaidos“.

Direktorė



Vesta Žiūraitienė

Vyriausioji buhalterė



Lina Kliukienė